

## Factsheet Verwerkers\*

*\* De informatie in dit factsheet is gebaseerd op de nieuwe privacywet, de Algemene Verordening Gegevensbescherming*

Uw organisatie gebruikt een bepaalde set persoonsgegevens (wij noemen dit ook wel “persoonlijke informatie”). Bijvoorbeeld als werkgever voor werknemersgegevens, als websitehouder voor klantgegevens, energieleverancier voor abonneegegegevens, winkeleigenaar voor camerabeelden.

Als uw organisatie degene is die bepaalt waarom de persoonsgegevens worden opgevraagd en gebruikt en hoe dat gebeurt, dan is uw organisatie aan te merken als “**verantwoordelijke**” voor die persoonsgegevens. Uw organisatie moet zich aan de regels uit de privacywet (de Algemene Verordening Gegevensbescherming) houden.

### Wat zijn “verwerkers”?

Wanneer uw organisatie handelingen (juridische uitdrukking: “verwerkingen”) met persoonsgegevens uitbesteedt aan een externe leverancier of dienstverlener dan is zo’n externe leverancier of dienstverlener meestal aan te merken als een “**verwerker**”.

Met “externe partij” wordt bedoeld een persoon of partij die niet een werknemer van de verantwoordelijke is en ook niet een onderneming binnen dezelfde groep en die alleen in opdracht van de verantwoordelijke handelingen met de persoonsgegevens verricht.

Veel voorkomende voorbeelden van uitbesteding van persoonsgegevens aan een verwerker zijn:

- Hosting en/of beheer van een website / applicatie / IT omgeving
- Het plaatsen van persoonsgegevens in de cloud
- Outsourcing aan een IT-bedrijf
- Callcenters die consumenten bellen
- Salarisverwerkingsbureaus die salarissen verwerken
- Mediabureaus die commerciële mailings sturen
- Externe klantenservice
- Onderaannemers aan wie een administratie, bijvoorbeeld financiële administratie of personeelsadministratie, is geoutsourced

## Wat als het toch niet duidelijk is?

Soms is het niet duidelijk of een externe partij nu daadwerkelijk verwerker is.

Het makkelijkste handvat om vast te stellen of een externe partij verwerker is: heeft de partij zelf rechtstreeks een (contractuele) relatie met de betreffende personen of worden die diensten alleen geleverd aan de verantwoordelijke?

Zo zullen bijvoorbeeld postorderbedrijven, verzekeringsmaatschappijen en pensioenadviesbureaus in de regel niet als verwerkers worden aangemerkt omdat zij zelf een contractuele relatie hebben met de betreffende personen. Dit soort partijen zijn dan zelf aan te merken als verantwoordelijke voor de set persoonsgegevens.

Als u twijfelt, neem dan contact met ons op en vraag naar de mogelijkheden.

## Wat moet er in een verwerkersovereenkomst staan?

De privacywet schrijft voor dat met een verwerker een “verwerkersovereenkomst” moet worden gesloten.

Daarin moet in ieder geval staan:

### 1. Omschrijving van de “verwerking” door de verwerker

In de overeenkomst moet worden aangegeven:

- een omschrijving van de verwerking;
- hoe lang de verwerking duurt;
- wat de aard is en het doel van de verwerking;
- het soort persoonsgegevens en de categorieën betrokken personen wiens persoonsgegevens worden verwerkt.

### 2. Toestemming voor uitbesteden aan sub-verwerkers

Als de verwerker handelingen met de persoonsgegevens uitbesteedt aan andere verwerkers (sub-verwerkers), dit zijn meestal onderaannemers of leveranciers van de verwerker, dan moet uw organisatie daarvoor voorafgaande specifieke of algemene toestemming geven.

Als er algemene toestemming wordt gegeven moet de verwerker wijzigingen van sub-verwerkers melden aan uw organisatie en uw organisatie de mogelijkheid geven bezwaar te maken.

### **3. Dezelfde verplichtingen opleggen aan sub-verwerkers**

De verwerker moet ingehuurde sub-verwerkers dezelfde minimale verplichtingen opleggen als de in deze lijst opgesomde verplichtingen die uw organisatie aan de verwerker moet opleggen.

### **4. Alleen handelen in opdracht van uw organisatie**

De verwerker mag alleen maar handelingen met de persoonsgegevens verrichten in opdracht van uw organisatie. Dat wil zeggen: de verwerker mag alleen die handelingen verrichten die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de diensten die de verwerker voor uw organisatie verricht. De verwerker mag niet zelfstandig bepalen wat er met de persoonsgegevens gebeurt.

### **5. Beveiligen persoonsgegevens**

Het beveiligen van de persoonsgegevens is één van de belangrijkste taken van de verwerker. In de verwerkersovereenkomst moet staan dat de verwerker “passende technische en organisatorische maatregelen” neemt om de persoonsgegevens te beveiligen. De Autoriteit Persoonsgegevens stelt daarbij als eis dat de beveiligingsmaatregelen ook worden omschreven in de Verwerkersovereenkomst.

### **6. Zorgen voor geheimhouding door medewerkers**

De verwerker moet ervoor zorgen dat de personen die de persoonsgegevens onder toezicht van de verwerker verwerken, verplicht zijn tot geheimhouding van die persoonsgegevens, ofwel door middel van afspraken met de verantwoordelijke ofwel op basis van een beroepsmatige geheimhoudingsplicht.

## 7. Uw organisatie helpen

In de overeenkomst moet staan dat de verwerker uw organisatie door middel van passende technische en organisatorische maatregelen, voor zover mogelijk, assisteert bij het beantwoorden van verzoeken van de personen om wiens gegevens het gaat, bij het beveiligen van de persoonsgegevens, het melden van datalekken, het uitvoeren van PIA's en (wanneer dat nodig is) voorafgaande raadpleging van de Autoriteit Persoonsgegevens.

## 8. Persoonsgegevens weer overdragen of vernietigen

Na het einde van de dienstverlening door de verwerker moet deze de persoonsgegevens wissen of de persoonsgegevens aan de uw organisatie teruggeven en bestaande kopieën verwijderen.

## 9. Audits toestaan en informatie aan uw organisatie geven

De verwerker moet audits toestaan en informatie aan uw organisatie geven zodat uw organisatie na kan gaan of de verwerker de verplichtingen uit de verwerkersovereenkomst nakomt.

Verder is het in ieder geval verstandig om ook te omschrijven hoe snel en op welke manier de verwerker datalekken aan uw organisatie meldt, hoe er toestemming wordt gevraagd bij het inhuren van sub-verwerkers, hoe om wordt gegaan met data-export.

Voor meer informatie over doorgifte naar buiten de EER, bijvoorbeeld naar servers in de Verenigde Staten, kijk in het [Factsheet Dataexport](#).

## **Moet er in de verwerkersovereenkomst iets worden opgenomen over de kosten?**

De AVG bepaalt niet dat er afspraken moeten worden gemaakt over de kosten die de verwerker moet maken om te voldoen aan de bepalingen in de overeenkomst. Het is wel aan te raden dit te doen, om achteraf discussies over de kosten te voorkomen.

## **Moeten de afspraken altijd in een aparte verwerkersovereenkomst staan?**

Nee, strikt genomen hoeven de afspraken niet in een aparte verwerkersovereenkomst staan. Ze kunnen bijvoorbeeld ook in algemene voorwaarden staan of in een dienstverleningsovereenkomst.

Toch is het wel aan te raden om de afspraken vast te leggen in een aparte overeenkomst omdat:

- Het verwerken van de persoonsgegevens dan uitdrukkelijk onder de aandacht komt zodat het duidelijk is dat dit een aandachtspunt is;
- De afspraken specifiekere kunnen worden vastgelegd voor de betreffende verwerkingen;
- Als de Autoriteit Persoonsgegevens inzage wil in de afspraken, alleen de verwerkersovereenkomst kan worden getoond en de commerciële afspraken niet.

Op onze website kunt u diverse verwerkersovereenkomsten zelf maken en bestellen:

[Verwerkersovereenkomst Dienstverleners](#)

[Verwerkersovereenkomst Hosting](#)

[Verwerkersovereenkomst Cloud](#)

[Eenvoudige verwerkersovereenkomst ZZP-ers](#)

**Heeft u vragen over dit onderwerp?**

Neem dan [contact](#) met ons op.